



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Tengah
Jl. Hi. Muchtar. No. 3 Telp. (0725) 5260012 Gunung Sugih

P E N G U M U M A N

Nomor : 002/PANSEL-JPTP/LT/2025

T E N T A N G

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2025, berdasarkan :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi jabatan Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
6. Surat Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 100.2.2.6/2018/OTDA tanggal 19 Maret 2025 Hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Tengah;
7. Surat Kepala BKN Nomor : 0275/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 11 April 2024 hal Rekomendasi Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi di Kabupaten Lampung Tengah;
8. Surat Gubernur Lampung Nomor : 800.1.2.6/1015/M/VI.04/2025 tanggal 13 Maret 2025 Hal Permohonan Persetujuan Tertulis Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah;

Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah melalui Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Lampung yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Tebuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah, dengan ketentuan dan tahapan sebagai berikut :

A. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan di isi :

NO	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	ESELON
1	Sekretaris Daerah	II-a

B. PERSYARATAN:

1. Persyaratan Pelamar Jabatan Sekretaris Daerah

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota se Provinsi Lampung;
- b. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;

- c. Memiliki Kompetensi Teknis, Manajerial dan Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- d. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang paling rendah Pembina Tk.I (IV/b);
- e. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun, **diutamakan yang memiliki pengalaman jabatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama**;
- g. Memiliki sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau sejenisnya, **diutamakan yang memiliki sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II**;
- h. Usia paling tinggi pada saat diangkat sebagai berikut:
 - 1) Berusia 56 (lima puluh enam) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya;
 - 2) Berusia 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
- i. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja atau Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir;
- j. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- k. Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- l. Sehat Jasmani, rohani dan bebas Narkoba yang dibuktikan dengan keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah.
- m. Mendapat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi asal pelamar.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 18 April 2025 sampai dengan 02 Mei 2025 paling lambat pukul 16.00 WIB;
2. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk softcopy/scan asli dengan format pdf (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran ditandatangani sendiri oleh pelamar bermaterai Rp.10.000 ditujukan kepada Panitia Seleksi (Formulir I);
 - b. Foto copy E-KTP;
 - c. Foto copy SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir yang dilegalisir;
 - d. Foto copy Ijazah terakhir dilegalisir;
 - e. Foto copy Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan dilegalisir;
 - f. Foto copy Sertifikat Pelatihan Teknis/Fungsional dilegalisir;
 - g. Foto copy SK Jabatan (yang sedang atau pernah diduduki) dilegalisir;
 - h. Profil PNS dalam format Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan peraturan Kepala BKN Nomor 13A Tahun 2006 (Formulir III);
 - i. Foto copy Hasil Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) Tahun terakhir (SKP Tahun 2023 dan 2024) berdasarkan Permenpan Nomor 15 Tahun 2019 dilegalisir;
 - j. Pernyataan Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,- ditandatangani oleh pelamar (Formulir II);
 - k. Surat Pernyataan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang ditandatangani pelamar diatas materai Rp. 10.000 (Formulir V);
 - l. Surat keterangan yang dikeluarkan oleh AP/IP/Inspektur bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
 - m. Surat Keterangan hasil Tes Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah yang diterbitkan paling lama 3 bulan sebelum dikeluarkan pengumuman ini;

- n. Surat Keterangan hasil Tes Kejiwaan dari Rumah Sakit Jiwa Pemerintah yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) bulan sebelum dikeluarkan pengumuman ini;
- o. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit yang diterbitkan paling lama 1 (satu) bulan sebelum dikeluarkan pengumuman ini;
- p. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang di legalisir;
- q. Fotocopy bukti penyampaian pelaporan surat Pemberitahuan pajak tahunan (e-SPT) tahun 2025;
- r. Surat rekomendasi/izin dari pejabat pembina Kepegawaian (PPK) asli dan fotocopy dilegalisir (Formuli IV);
- s. Menyerahkan bukti pelaporan LHKPN atau LHKASN;
- t. Pas foto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah;
- u. Surat Pernyataan tentang kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah bagi pelamar yang berusia 58 (lima puluh delapan) tahun yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama menggunakan materai Rp.10.000,00 (Formulir VI);

D. KETENTUAN LAIN

1. Berkas lamaran/administrasi yang diproses adalah berkas yang sudah lengkap;
2. Berkas pelamar yang Tidak Memenuhi Syarat (TMS) berkas tidak dikembalikan;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Dalam seleksi terbuka ini metode yang digunakan adalah kumulatif nilai dan tidak menggunakan metode/sistem gugur;
5. Dalam seleksi terbuka ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun, dengan catatan biaya pemeriksaan kesehatan, Tes kejiwaan dan bebas Narkoba ditanggung masing-masing peserta;
6. Biaya akomodasi dan transportasi selama kegiatan seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/informasi/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi terbuka berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Informasi lebih lengkap dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah dengan alamat :

**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Lampung Tengah**
Jl. Hi. Muchtar. No. 3 Telp. (0725) 5260012 Gunung Sugih
Contact Person : +62 811798574 (Rizky)

9. Segala perkembangan terkait pelaksanaan seleksi terbuka JPTP Sekretaris Daerah dapat diakses melalui website resmi www.lampungtengahkab.go.id;

E. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

Adapun jadwal pendaftaran dan tahapan seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	WAKTU (TANGGAL)	KETERANGAN
1	Pengumuman Seleksi Terbuka	17 April 2025	Papan Pengumuman dan Website www.lampungtengahkab.go.id
2	Penerimaan Berkas JPT Pratama Kabupaten Lampung Tengah	18 April 2025 s.d 02 Mei 2025	Penerimaan berkas melalui laman https://asnkarier.bkn.go.id
3	Seleksi /Penilaian Administrasi (Rekam Jejak)	03 Mei 2025	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 Mei 2025	Papan Pengumuman dan Website www.lampungtengahkab.go.id

NO	TAHAPAN	WAKTU (TANGGAL)	KETERANGAN
5	Uji Kompetensi/Assessment	Selasa, 08 s.d 09 Mei 2025	Assessment Center Mabes Polri
6	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi/Assessment	12 Mei 2025	Papan Pengumuman dan Website www.lampungtengahkab.go.id
7	Penulisan Makalah	14 Mei 2025	
8	Penilaian Wawancara	16 Mei 2025	
9	Pengumuman Hasil Penilaian Makalah dan Wawancara	19 Mei 2025	Papan Pengumuman dan Website www.lampungtengahkab.go.id
10	Penetapan Hasil Seleksi Terbuka dan Penyampaian 3 calon terbaik Hasil Seleksi Terbuka Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah	20 Mei 2025	

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

Demikian Pengumuman ini disampaikan, dan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Gunung Sugih, 17 April 2025

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH
KETUA,**



Prof. Dr. H. MOH. MUKRI, M.Ag.

Format Formulir I (Surat lamaran)

....., 2025

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah
di -

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama.

Lampung Tengah

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah Nomor 002/PANSEL-JPTP/LT/2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.....*) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

.....
NIP.

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

Format Formulir II (Pakta Integritas)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Lampung Tengah.
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Gunung Sugih,

2025

Hormat Saya,



.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN



Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat lahir / Tanggal lahir	
5	Jenis kelamin	
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alama t rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Provinsi
9	Keteranga n badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/ DEKAN/ PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III / AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.1					
9	S.2					
10	S.3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO.	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN S.D. TGL/BLN/THN	IJASAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

NO.	PANGKAT	GOL. RUANG PENGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TGL.	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman jabatan / pekerjaan

NO.	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO.	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
3			

V. PENGALAMAN KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO.	N A M A	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAA N	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO.	N A M A	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara kandung

NO.	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN.	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat

(.....)

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah hanya dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar(-).

KOP KEPALA DAERAH ASAL

SURAT PERSETUJUAN

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan :

1. disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah, dan akan mengikuti seluruh tahapan yang telah ditentukan
2. berkinerja baik dan tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/ atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah.

Demikian untuk menjadikan maklum dan guna seperlunya.

.....2025

Nama.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

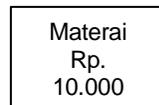
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2024.

..... 2025

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MENGAJUKAN PERMOHONAN MASA PERSIAPAN PensiUN (MPP)**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

....., 2025

Yang Menyatakan,

.....