

RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN 2025



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

KATA PENGANTAR

Renja (Rencana Kerja) adalah suatu kegiatan yang sistematis yang merupakan penjabaran dari Program Satuan Kerja Perangkat Daerah. Renja ini, merupakan salah satu dasar dan sumber penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2025.

Rencana kerja tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah berusaha untuk melanjutkan program Tahun 2021- 2026 dimana upaya penyelamatan Arsip dan pengembangan minat baca menjadi prioritas utama. Namun, untuk tahun 2023 program dan kegiatannya lebih mengarah pada pencapaian kinerja finishing yang sesuai dengan indikator kinerja kunci bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Rencana Kerja tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah ini tersusun berkat bantuan dan dorongan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu tersusunnya Renja tahun 2025 ini.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH



MARWIN BASTARI, S.Sos.

Pembina, (IV/a)

NIP. 19680315200212 1 005

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISIii

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang..... 1

1.2. Landasan Hukum 2

1.3. Maksud dan Tujuan.....3

1.4. Sistematika Penulisan..... 10

II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah..... 12

2.2. Analisi Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... 14

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah..... 15

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....16

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional 16

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....

3.3. Program dan Kegiatan

IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH V.

PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, disebutkan bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan bersasaran, diperlukan adanya perencanaan pembangunan. Undang - Undang ini selanjutnya dijabarkan secara teknis dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tat Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serb Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD. Di dalam peraturan ini disebutkan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja Perangkat Daerah atau Renja PD.

Renja PD dalam hal ini Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berlaku untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat uraian program dan kegiatan Tahun 2025 yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam kerangka regulasi dan kerangka anggaran.

Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2025 dimulai dengan penyusunan Rancangan Awal Renja yang mengacu pada :

- a. Rencana program prioritas pada Rancangan Awal RKPD untuk perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif;
- b. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2021-2026 dalam perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi dan prakiraan maju, dan;
- c. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya (Tahun 2023). Selanjutnya penyusunan Rancangan Renja ini dilakukan secara simultan dan beriringan dengan pembahasan penyusunan RKPD, karena pada prinsipnya rencana program dan kegiatan pada Renja harus mengacu atau berpedoman pada RKPD. Dokumen Renja ini merupakan penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)serta Dokumen Renja ini merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah Tahun

2021-2026 yang berlaku untuk periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2022. Program dan Kegiatan pada Renja ini menjadi pedoman penyusunan RKA dan DPA pada penyusunan RAPBD Tahun Anggaran 2025.

1.2 LANDASAN HUKUM

Adapun dasar hukum dari Penyusunan Renja SKPD ini yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencanaan pembangunan nasional
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
5. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 50 71)
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2012;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di lingkungan Kementerian dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 12 82)
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah nomor 03 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Lampung Tengah tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Tengah tahun 2010 nomor 03);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Tengah Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pembentukan dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Tengah.

Hubungan Antar Dokumen

Dalam rangka pengintegrasian perencanaan pembangunan Daerah, maka dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah harus berdasarkan rencana kerja tahun sebelumnya dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lampung Tengah tahun 2021 – 2026 agar terjalin kesinambungan Pembangunan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah, mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lampung Tengah tahun 2021 – 2026 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021 – 2026.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan disusunnya Rencana Kerja tahun 2025 agar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan lebih terarah dengan memperhatikan hasil kinerja pembangunan yang dicapai pada tahun sebelumnya, fenomena yang ada, issue strategis yang akan dihadapi pada tahun pelaksanaan Rencana Kerja, dengan mempertimbangkan sinergitas antar sektor dan antar wilayah, serta mempertimbangkan azas koordinasi dengan SKPD lain, serta berbagai pihak, baik Politisi, teknokrat, tokoh masyarakat, para pemangku kepentingan yang berkaitan dengan urusan administrasi Perpustakaan dan Kearsipan. Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 merupakan penjabaran dari skema Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lampung Tengah tahun 2021- 2026 serta tidak terlepas dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026. Dengan demikian akan mewujudkan pembangunan yang terintegrasi, terarah dan berkesinambungan di Kabupaten Lampung Tengah khususnya dibidang urusan administrasi Perpustakaan dan Kearsipan

Gambaran Umum SKPD.

2.1.1. Tugas dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

- a. Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah
- b. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan tipe B
- c. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- d. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

2.1.2. Fungsi

- a. Perumusan kebijakan dibidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan
- b. Pelaksanaan kebijakan dibidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan dan kearsipan
- e. Penyelenggaraan urusan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, serta program dan pelaporan;
- f. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas;
- g. perumusan inovasi terkait dengan tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
- h. pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
- i. pembinaan terhadap Pengelola perpustakaan kampung/kelurahan dan perpustakaan sekolah;
- j. Pelaksanaan Administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dengan tugas pokok dan fungsi tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah berusaha mendayagunakan secara maksimal seluruh potensi kelembagaan yang ada untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan tugas dan fungsi teknis dilapangan (di

Kecamatan), hampir seluruhnya masih dilaksanakan oleh pihak kecamatan sebagai tugas pembantuan dibidang Perpustakaan melalui Perpustakaan Kampung di setiap Kecamatan.

Sarana Prasarana fisik yang dimiliki guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki fasilitas antara lain :

No.	Nama/Jenis Barang	KONDISI			JUMLAH
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
1	Air Conditioner	√	-	-	13 Buah
2	Alat pemadam portable	√	-	-	5 Buah
3	Box Arsip	√	-	-	3135 Box
4	Box Surat Arsip	√	-	-	700 Buah
5	Buku Koleksi	√	-	-	1E+05 Eksemplar
6	Buku Koleksi Perpustakaan	√	-	-	3924 Eksemplar
7	Burung Garuda	√	-	-	1 Buah
8	Dispenser	-	-	√	3 Buah
9	Filing Kabinet	10	-	5	15 Buah

10	Foto Bupati dan Wakil Bupati	√	-	-	1 Buah
11	Gorden	√	-	-	3 Paket
12	Guide	√	-	-	2500 Buah
13	Handycam		-	√	1 Unit
14	Jenset	-	-	√	1 Buah
15	Kamera Digital		-	√	1 Unit
16	Kamera Digital	-	-	-	1 Buah
17	Komputer	9	-	9	18 Buah
18	Kursi Biasa	√	-	-	5 Buah
19	Kursi Kerja	√	-	-	20 Buah
20	Kursi Lipat	√	-	-	8 Buah
21	Kursi Panjang	√	-	-	1 Buah
22	Kursi Plastik	10	-	150	160 Buah
23	Kursi Putar	3	-	13	16 Buah
24	Kursi Putar Kabag	-	-	√	5 Buah
25	Kursi Rapat	√	-	-	13 Buah
26	Kursi Stenlis	-	-	√	20 Buah
27	Kursi tamu	√	-	-	1 Set

28	Laptop	2	-	5	7 Buah
29	Lemari	-	-	√	1 Buah
30	Lemari Arsip	√	-	-	1 Buah
31	Lemari Es	√	-	-	1 Buah
32	Lemari katalog Buku	√	-	-	2 Buah
33	Lemari Penitipan Tas	√	-	-	1 Buah
34	lemari rak penitipan	√	-	-	3 Buah
35	Line Printer	√	-	-	4 Buah
36	Locker katun	√	-	-	1 Buah
37	Majalah	√	-	-	5 Buah
38	Map Folder	√	-	-	1400 Buah
39	Meja	-	√	-	4 Buah
40	Meja Baca	√	-	-	6 Buah
41	Meja Kasubag	√	-	-	3 Buah
42	Meja Kepala Kantor	√	-	-	1 Buah
43	Meja Kerja staf	√	-	-	10 Buah
44	Meja Komputer	√	-	-	1 Buah

45	Meja Panjang	√	-	-	10 Buah
46	Meja Pelayanan / Sirkulasi	√	-	-	3 Buah
47	Meja rapat	√	-	-	2 Buah
48	Meja Reseption	√	-	-	1 Buah
49	Meja Sirkulasi Arsip	√	-	-	10 Buah
50	Meja Staf	√	-	-	18 Buah
51	Mesin Barcade	√	-	-	2 Buah
52	Mesin Faximile		-	√	1 Unit
53	Mesin Potong Rumput		-	√	1 Buah
54	Mesin Tik			√	3 Buah
55	Papan Jadwal Kegiatan	-	√	-	1 Buah
56	Papan Kegiatan	√	-	-	1 Buah
57	Papan Struktur	√	-	-	1 Unit
58	Printer	1	-	9	10 Unit

59	Rak besi arsip	√	-	-	13 Buah
60	Rak buku anak	√	-	-	1 Buah
61	Rak Buku Perpustakaan	√	-	-	45 Buah
62	Rak Koran	√	-	-	1 Buah
63	Rak Lemari Arsip	-	-	√	5 Buah
64	Rak Majalah	√	-	-	1 Buah
65	Rak susun Arsip	8	-	6	14 Unit
66	Server	√	-	-	1 Buah
67	Sofa	√	-	-	1 Buah
68	Televisi	√	-	-	2 Buah
69	Tower	√	√	-	2 Buah
70	Unintemuptible power supply (UPS)	√	-	-	1 Buah
71	Vacum Cleaner	-	√	-	1 Buah
72	Wirless Toa		√	-	1 Buah

Guna mendukung Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu didukung oleh sumber daya manusia, adapun jumlah komposisinya sebagai berikut :

NO	ESELON/NO N ESELON	PENDIDIKAN						GOLONGAN				NON PNS
		S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	IV	III	II	I	
1	II	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2	III	3	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-
3	IV	3	4	1	3	-	-	1	9	-	-	-
	Sub Jumlah	6	6	1	3	-	-	5	9	-	-	-
4	Non Eselon	-	5	2	4	-	-	-	6	5	-	-
5	PTHL/Kontrak	-	5	3	14	-	-	-	-	-	-	26
	Total	6	16	6	21			5	16	5	-	26

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Adapun sistematika penyajian awal dokumen rancangan Renja OPD, disusun sebagai berikut :

I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Kerja PD Tahun dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

V. PENUTUP.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

a. Realisasi Belanja

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahun 2025 meskipun awal dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kabupaten Lampung Tengah tahun 2021 – 2026, harus tetap berpedoman pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun sebelumnya, yakni tahun-tahun sebelumnya, baik yang bersumber dari dana APBD maupun Dana Dak Non Fisik

Berikut sekilas penganggaran belanja tahun 2024 dan rencana anggaran 2025 :

Sumber Dana	Rencana Kerja 2024	Rencana Kerja 2024
APBD		
‣ Belanja Langsung	4.919.742.181	
‣ Belanja Tidak langsung	1.098.266.000	
DAK NON FISIK		
‣ Belanja Langsung:		
Jumlah Anggaran APBD	4.375.193.845	4.056.890.853

Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan Tahun 2024, sebagai berikut ;

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, meliputi 6 kegiatan :

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan pagu anggaran Rp. 29.684.500,- terealisasi Rp. 29.302.800,- (98,71%), dengan rincian penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Koordinasi

dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD yang bersumber dari APBD.

- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan pagu anggaran Rp. 3.128.123.681,- terealisasi Rp. 2.898.805.715,- (92,67%), dengan rincian Belanj Gaji dan Tukin serta Penyusunan Laporan Keuangan.
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan pagu anggaran Rp. 179.769.900,- terealisasi Rp. 179.070.084,- (99,61%) dengan rincian Belanja keperluan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang bersumber dari APBD.
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan pagu Rp. 253.860.000,- terealisasi Rp. 183.595.780,- (72,32%) dengan rincian Belanja penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang bersumber dari APBD.
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan pagu Rp. 197.300.000,- terelaisasi Rp. 181.909.055,- (92,20%) dengan rincian Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

A. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Terdiri dari beberapa sub kegiatan, antara lain :

- a) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan perpustakaan Elektronik dengan pagu sebesar Rp. 57.390.000,- terealisasi sebesar Rp. 51.215.000,- (89,24%)
- b) Pengembangan perpustakaan di Tingkat daerah Kabupaten/Kota dengan pagu sebesar Rp. 148.831.200,- terealisasi sebesar Rp. 145.020.885,- (97,44%)
- c) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota dengan pagu sebesar Rp. 57.000.000,- realisasi sebesar Rp. 55.389.000,- (97,17%)

- d) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu Rp. 34.875.000,- terelaisasi Rp. 34.183.100,- (98,02%)
- e) Pengelolaan dan Pengembangan bahan pustaka dengan pagu sebesar Rp. 109.164.500,- terelaisasi sebesar Rp. 105.760.700,- (96,88%)
- f) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu Rp. 61.520.000,- terealisasi Rp. 59.678.300,- (97,01)

B. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Terdiri dari beberapa sub kegiatan, antara lain :

- a) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan dasar dan pendidika khusus serta masyarakat dengan pagu sebesar Rp. 353.719.200,- terealisasi sebesar Rp. 308.693.458,- (87,27%)
- b) Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial dengan pagu sebesar Rp. 87.405.000,- terealisasi sebesar Rp. 82.173.550,- (94,01%)

C Program pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

- a) Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan perawatan,pelestarian dan pendaftaran naskah kuno dengan pagu sebesar Rp. 37.100.500,- terealisasi sebesar Rp. 35.581.500,- (95,91%)
- b) Pengembangan, pengeolahan dan pengalih mediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat utuk di lestarikan dan didayagunakan degan pagu sebesar Rp. 73.577.200,- terealisasi sebesar Rp. 73.047.462,- (99,28%)

C. Program Pengelolaan Kearsipan

- a) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu Rp. 52.364.000,- terealisasi sebesar Rp. 50.411.100,- (96,27%)
- b) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota pagu Rp. 86.957.500,- terealisasi Rp. 76.958.504,- (88,50%)

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam peraturan Bupati Lampung Tengah nomor 34 tahun 2016 tentang tugas fungsi dan tata kerja unsur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah , untuk tiap bagian mempunyai tugas dan fungsi masing-masing antara lain :
Kedudukan :

- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan.
- Dinas Perpustakaan dan kearsipan sebagaimana di maksud pada ayat (1) di pimpin oleh kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- Tugas dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai unsur pelaksana urusan pemerintah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Perumusan kebijakan penyelenggaraan dan kearsipan yang meliputi pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip sesuai dengan lingkup tugasnya.

- ## 2.3. Isu - isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan dimasa datang bagi Perangkat Daerah. Perumusan isuisu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah, khususnya pada kinerja pelayanan Administrasi Kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu pening sebagai berikut :

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan;
3. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan kearsipan dan perpustakaan sesuai standard;
4. Kurangnya Sosialisasi terhadap UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Lemahnya koordinasi, evaluasi, pembinaan dan pelaporan;
6. Masih Kurangnya Budaya Baca Masyarakat dan rendahnya kesadaran masyarakat untuk memelihara koleksi perpustakaan;
7. Meningkatkan Layanan Perpustakaan dan jaringan layanan perpustakaan keseluruh wilayah Kabupaten Lampung Tengah;
8. Perlu meningkatkan dukungan stake holder, masyarakat dan aparat pemerintah Kel/Desa untuk pembangunan Perpustakaan Desa/Kampung/Kecamatan/Rumah Ibadah/Perpustakaan Khusus dan perpustakaan masyarakat;
9. Optimalisasi pemanfaatan Fungsi arsip dan perpustakaan oleh masyarakat.

Adapun Visi dari Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Tengah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026 adalah “Mewujudkan Rakyat **Lampung Tengah Berjaya**”.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra dengan rencana program dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja

program/kegiatan, tolak ukur atau brget sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk OPD yang bersangkutan.

Didalam konteks perencanaan pembangunan, tema pembangunan tahunan merupakan bagian tidak terpisahkan dari rencana pembangunan jangka panjang daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP).

Untuk mewujudkan Visi dari Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Tengah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021- 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipanl Kabupaten Lampung Tengah menjalankan Misi -1 : Meningkatkan Taraf Kesehatan, Pendidikan dan Kehidupan Sosial Budaya Masarakat dan Misi Ke-5 yaitu: Meningkatkan Kualitas dan Pemerataan Pelayanan Publik Guna Mewujudkan Tata Kelola Kepemerintahan Yang Baik (good governance)

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dilakukan berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah 2021-2026, dapat dilihat pada tabel 3.1 :

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARA	KEGIATAN
	Terwujudnya peningkatan Minat Baca Masyarakat	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tingkat Gemar Membaca Masyarakat	- Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat - Nilai Tingkat Gemar Membaca Masyarakat	• Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan perpustakaan Elektronik • Pengembangan perpustakaan di Tingkat daerah Kabupaten/Kota • Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota • Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota • Pengelolaan dan Pengembangan bahan pustaka dengan pagu sebesar • Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi • pada satuan Pendidikan dasar dan pendidika khusus serta masyarakat dengan pagu sebesar • Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial dengan pagu sebesar • Pemberian penghargaan gerakan budauya gemar membaca

	Terwujudnya Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban	Meningkatnya kualitas Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban	Persentase Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban	-Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis -Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten -Kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah -Kegiatan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur -Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana -Kegiatan Pembentukan Peraturan Kearsipan
				Daerah
		Meningkatnya Jumlah Arsip yang terselamatkan di Perangkat Daerah	Persentase Arsip Statis yang terselamatkan di Perangkat Daerah	-Kegiatan Akuisisi dan Penilaian Arsip -Kegiatan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan

merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang menyatakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.

Sesuai dengan bidang urusan wajib yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah yaitu Bidang Perpustakaan dan Kearsipan, dan sesuai dengan visi dan misi yang ada, maka paling tidak ada 2 (dua) tujuan yang hendak dicapai dari Renja ini, yaitu :

- 1) Tercapainya kondisi dimana terdapat tertib administrasi Perpustakaan dan Kearsipan disemua tingkatan pemerintah di Kabupaten Lampung Tengah.
- 2) Tercapainya kondisi dimana terdapatnya pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat yang cepat, tepat, dan akurat di Kabupaten Lampung Tengah.

3.2.2 Sasaran.

Dengan mengacu kepada bidang urusan yang menjadi Tugas Pokok dan Fungsi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah dan sesuai pula dengan visi dan misi . dan tujuan yang hendak dicapai dalam Renja ini , maka yang menjadi sasaran adalah :

1. Upaya peningkatan kualitas SDM pengelola administrasi Perpustakaan dan Kearsipan.
2. Upaya peningkatan peran kelembagaan dalam pengolahan, pengelolaan dan pelayanan administrasi Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Upaya-Upaya peningkatan sarana prasaran peralatan /teknologi pengolahan, pengelolaan dan pelayanan administrasi Perpustakaan dan Kearsipan.
4. Upaya – Upaya peningkatan sarana prasarana pendukung yang dibutuhkan dalam pengolahan, pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahun 2025 sebagai acuan bagi Perangkat Daerah (PD) dan masyarakat termasuk dunia usaha yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif.

Bagi satuan kerja pelaksana program, RKPD Tahun 2025 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan publik baik dalam kerangka deregulasi maupun kerangka anggaran dalam APBD Tahun 2025 yang dalam pelaksanaannya dengan memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran.

Mengingat keterbatasan sumber daya anggaran pelaksanaan program pembangunan yang ditetapkan dalam RKPD Tahun 2025 dan Kebijakan Umum APBD, Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD Tahun Anggaran 2025 benar-benar dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas. Disamping itu seluruh satker mulai membuat rencana aksi dalam upaya penggalan dan memobilisasi dana masyarakat dapat dilakukan dengan model leasing, konsensi dan lain sebagainya. Partisipasi masyarakat dan dunia usaha dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan yang sudah direncanakan perlu didukung dengan kepastian hukum dan kemudahan pelayanan.

Pelaksanaan kegiatan RKPD Tahun 2025 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar satuan kerja. Satuan kerja dengan kabupaten/kot maupun satuan kerja dengan masyarakat pada umumnya. Untuk mencapai keterpaduan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjangkaran aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip *safe guarding* yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi.

Penerapan prinsip safe guarding akan berhasil bila didukung oleh peran serta masyarakat luas dalam perancangan dan perumusan kebijakan yang dituangkan dalam bentuk regulasi. Masyarakat luas juga dapat berperan serta untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan sehingga keterlibatan masyarakat merupakan faktor penting bagi terwujudnya pembangunan yang berkesinambungan. Untuk menjaga efektivitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya.

BAB V

PENUTUP

Dalam rangka pelaksanaan asas desentralisasi penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten/Kota diberi tugas, wewenang dan kewajiban dan tanggung jawab menangani urusan penyelenggaraan pemerintahan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah yang melaksanakan kegiatan sebagian kewenangan daerah di bidang urusan wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Perpustakaan dan Kearsipan memiliki tugas pokok dan fungsi serta program kerja yang telah dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 ini. Akhirnya, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Tengah tahun

2022 ini diharapkan mampu memberikan arahan bagi pemerintah dan

masyarakat, untuk secara bersama-sama saling menunjang dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan penyelenggaraan pemerintahan di bidang pelayanan dasar administrasi Perpustakaan dan Kearsipan

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lampung Tengah

MARWIN BASTARI, S.Sos.

Pembina (IV/a)

NIP. 19680315200212 1 005

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. LAMPUNG TENGAH
TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						5.333.818.881,00							5.908.812.141,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.333.818.881,00							5.908.812.141,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						5.221.351.381,00							5.785.097.891,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-			-	4.476.966.381,00						-	4.894.048.681,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-	57.784.500,00			-	Peningkata n kualitas hidup SDM Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-	-	101.530.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				6 Dokumen	28.784.500,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Peningkata n kualitas hidup SDM Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		37.950.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	29.000.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		63.580.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	3.580.769.881,00			-	Pemantapan kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis	-	-	3.867.092.181,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				24 Orang/bulan	3.084.128.581,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapan kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis	-		3.184.128.581,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	496.641.300,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pen gurangan kemiskinan	-		682.963.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	332.074.000,00			-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pen gurangan kemiskinan	-	-	266.764.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				12 Paket	27.563.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pen gurangan kemiskinan	-		20.730.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Paket	80.713.500,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		43.961.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				4 Paket	28.546.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		41.030.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	28.895.500,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapa n kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis	-		58.042.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	166.356.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		103.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	9.000.000,00			-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-	-	58.250.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>				0 Unit	0,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		42.550.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>				2 Unit	9.000.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		15.700.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	214.358.000,00			-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-	-	205.787.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	190.488.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		175.950.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	23.870.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		29.837.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	282.980.000,00			-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-	-	394.625.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				7 Unit	218.780.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		327.750.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	64.200.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		66.875.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	-	-			-	669.170.800,00						-	804.552.880,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	347.935.000,00			-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-	-	394.253.760,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				1 Perpustakaan	54.731.200,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		60.204.320,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota														
			Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibangun sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				20 Perpustakaan	42.000.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		46.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				20 Orang	34.875.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapan kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		38.362.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				30 Dokumen	67.565.400,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGGUNAANN YA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapa n kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		74.321.940,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				475 Eksemplar	97.000.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGGUNAANN YA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapa n kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		106.700.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				1 Perpustaka an	51.763.400,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGGUNAANN YA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		68.465.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	321.235.800,00			-	Pemantapan kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-	-	410.299.120,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				25 Perpustakaan	49.822.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapan kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		58.676.750,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				28 Lokus	271.413.800,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapan kehidupan masyarakat yang aman, berbudaya dan demokratis Pemantapan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasaing dan pengurangan kemiskinan	-		351.622.370,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-			-	75.214.200,00						-	86.496.330,00	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	75.214.200,00			-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-	-	86.496.330,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				5 Orang	16.637.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGGUNAANN YA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		19.132.550,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														
			Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				10 Eksemplar	58.577.200,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGGUNAANN YA BIDANG PENDIDIKAN	-	Pemantapa n kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdayasai ng dan pen gurangan kemiskinan	-		67.363.780,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						112.467.500,00							123.714.250,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	-	-			-	112.467.500,00						-	123.714.250,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	40.364.000,00			-	Pengemba ngan tata kelola pem erintahan yang terbuka dan responsif	-	-	44.400.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				32 Laporan	40.364.000,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pengemba ngan tata kelola pem erintahan yang terbuka dan responsif	-		44.400.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-			-	72.103.500,00			-	Pengemba ngan tata kelola pem erintahan yang terbuka dan responsif	-	-	79.313.850,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				32 Laporan	72.103.500,00	Kab. Lampung Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Pengemba ngan tata kelola pem erintahan yang terbuka dan responsif	-		79.313.850,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	J U M L A H							5.333.818.881,00							5.908.812.141,00	